



PERCORSO IEFP CLASSE 3^a A - Servizi Commerciali A.S. 2015-2016

IEFP: percorsi di istruzione e formazione professionale di durata triennale-Accordo tra il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano riguardante il primo anno di attuazione 2010-2011 dei percorsi di istruzione e formazione professionale a norma dell'articolo 27, comma 2, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226. Accordo ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 del 29 aprile 2010

DENOMINAZIONE DELLA FIGURA NAZIONALE: OPERATORE GRAFICO
EVENTUALE INDIRIZZO DELLA FIGURA NAZIONALE: MULTIMEDIA

DESTINATARI

Gli alunni frequentanti la 3^a, sez COMM dell'Ips Telese

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALIZZATA

Tipologia utilizzata	Nominativo alunni
P.E.I. (diversamente abili)	
Piano di studi personalizzato	
BES...	

Il C.d.C in sede di programmazione individua

CONTENUTI

Le competenze del terzo anno e si incentrano sugli aspetti di caratterizzazione professionale in rapporto alle competenze tecnico professionali. Il percorso nella sua articolazione prevede

- *sviluppo delle competenze di base* (le competenze assumono quale base e sviluppano le competenze e i relativi agli assi culturali che caratterizzano l'obbligo di istruzione decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 139 del 22 agosto 2007)
- *sviluppo delle competenze tecnico professionali* con l'obiettivo di far raggiungere agli studenti un'adeguata competenza professionale di settore, riconosciuta dal mercato del lavoro locale, attraverso l'acquisizione di strumenti concettuali e di procedure applicative funzionali a fronteggiare le reali situazioni di lavoro caratterizzanti lo specifico processo produttivo o di servizio scelto
- *competenze tecnico professionali comuni* (qualità, sicurezza)
- *laboratori di recupero e sviluppo degli apprendimenti (LARSA)*, per favorire interventi di recupero o integrazione delle competenze (DM 27 dicembre 2012 per gli alunni con bisogni educativi speciali)
- una parte relativa allo *stage*, per integrare reciprocamente le attività formative d'aula e di laboratorio

Al termine del percorso quadriennale è previsto l'esame di diploma, per verificare se l'allievo possiede i requisiti educativi, culturali e professionali necessari per il conseguimento dei titoli che attestano l'idoneità a svolgere una professione.

OBIETTIVI FORMATIVI

- Rafforzare motivazioni e sicurezze nell'esperienza scolastica dell'allievi.
- Acquisire consapevolezza del proprio ruolo (diritti-doveri e capacità di scelte autonome).
- Acquisire strumenti d'autovalutazione per verificare il proprio sapere e saper fare con particolare attenzione alle capacità comunicative globali.
- Mettere in atto tecniche e strategie di lavoro di gruppo (alunni-docenti) acquisendo la consapevolezza di essere un soggetto collettivo proiettato verso il successo formativo ed un ruolo di sano protagonismo.
- Mettere in atto atteggiamenti corretti nel contesto lavorativo (conoscenze e rispetto dei ruoli, adattamento, risoluzione degli imprevisti).
- Disporsi al cambiamento e svolgere un ruolo attivo nella ricerca di soluzioni più adeguate al proprio progetto formativo.

OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

- Collaborare ad un progetto che coinvolga il territorio, operando in modo omogeneo grazie alla definizione di strategie e principi attuativi comuni ed alla produzione di materiale didattico di supporto all'attività divulgativa.
- Intervenire a livello locale in modo da tener conto delle specificità comunicative, attuando interventi di potenziamento e recupero d'identità culturale, in modo da offrire al territorio un supporto esterno qualificato e personalizzato secondo le esigenze evidenziate nella fase di progettazione degli interventi.
- Avviare e/o migliorare la pratica della ricerca-sperimentazione-azione attraverso iniziative di consulenza, formazione e ricerca, selezioni ed utilizzazione delle informazioni.
- Promuovere lo sviluppo di un approccio critico e costruttivo alla realtà che ci circonda e l'elaborazione di proposte concrete per la valorizzazione culturale.

1. COMPETENZE TRATTE DAL PECUP DEGLI ISTITUTI TECNICI E PROFESSIONALI

2. Agire nel sistema di qualità relativo alla filiera produttiva di interesse
3. Utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera
4. Integrare le competenze professionali orientate al cliente con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio e il coordinamento con i colleghi
5. Valorizzare e promuovere le tradizioni locali, nazionali e internazionali individuando le nuove tendenze di filiera
6. Applicare le normative vigenti, nazionali e internazionali, in fatto di sicurezza, trasparenza e tracciabilità dei prodotti
7. Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction
8. Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari
9. Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici

LINEE METODOLOGICHE DEL PROGETTO INTERDISCIPLINARE

Osservazione partecipata- esercitazioni e simulazioni in piccolo e grande gruppo- case-studies- problem-solving -esperienze pratiche - videoproiezioni -discussioni mirate- testimonianze aziendali- visite esterne-simulazione d'impresa-didattica laboratoriale

FINALITA'

- promuovere il raggiungimento del successo formativo, rafforzando le potenzialità e le competenze di ciascuno;
- costruire un sistema educativo che si basi sia sul dialogo sociale sia sulla responsabilità, sull'autonomia e sulla qualità dei diversi attori istituzionali e formativi;
- sostenere l'organicità dell'offerta di istruzione e formazione sul territorio per prevenire e contrastare la dispersione scolastica e formativa, garantendo un'efficiente ed efficace utilizzazione delle risorse;
- favorire l'utilizzo della flessibilità curricolare, organizzativa e didattica nella costruzione di percorsi coerentemente curvati con riferimento ai bisogni formativi del territorio;
- assicurare la stabilità del sistema formativo in collegamento con il mondo del lavoro e caratterizzato da una flessibilità che migliori l'inserimento nella realtà lavorativa tipica del territorio;

QUOTA AUTONOMIA (*D P R 15 marzo 2010 , n. 87*) 20% dei curricoli(l'orario complessivo annuale e' determinato in 1.056 ore, corrispondente a 32 ore settimanali di lezione, comprensive della quota riservata alle regioni e dell'insegnamento della religione cattolica secondo quanto previsto *all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226*) nell'ambito degli indirizzi definiti dalla Regione e in coerenza con il profilo

FLESSIBILITA' 25% dell'orario annuale delle lezioni per svolgere un ruolo integrativo e complementare rispetto al sistema dell'istruzione e della formazione professionale regionale

Mod. 0- L.A.R.S.A

UNITA' FORMATIVA Laboratori di Recupero e Sviluppo degli Apprendimenti A.S. 2015/2016

N° UF ¹	Risultati attesi (<i>Correlazione con altre UF, interazione tra UF</i>)	Aree formative coinvolte	Criteri applicativi (<i>Valenza formativa</i>)	Durata tot. 32 h (sviluppo temporale e ore)
3° anno				
1	Accoglienza e	<i>Area dei linguaggi</i>	Accoglienza, socializzazione, creazione di un clima ed	<i>Tutti i docenti</i>

	recupero/consolidamento delle competenze pregresse	<i>Area storico-socio-economica</i> <i>Area scientifico-tecnologica</i> <i>Area tecnico-professionale</i>	uno stile collaborativo nella nuova classe. Ripasso delle conoscenze e abilità riferite alle competenze del 1° e 2° anno. Esercitazioni laboratoriali.	<i>Si sviluppa nella prima settimana dell'AS per un totale di 16 ore</i>
2	Verifica del recupero/consolidamento delle competenze pregresse non raggiunte	<i>Area dei linguaggi</i> <i>Area storico-socio-economica</i> <i>Area scientifico-tecnologica</i> <i>Area tecnico-professionale</i> <i>Area di personalizzazione</i>	Mira a verificare i livelli di preparazione in ingresso nella 2^ e 3^ classe ed a recuperare quei requisiti essenziali per lo svolgimento delle successive UF. Tutte le aree formative previste dal portfolio della classe 2^ e 3^ intervengono somministrando verifiche di recupero/consolidamento delle competenze pregresse non raggiunte.	<i>Tutti i docenti</i> <i>Si sviluppa nella seconda settimana dell'AS per un totale di 16 ore</i>

MATERIA	CONTENUTI	OBIETTIVI	ABILITÀ	CONOSCENZE	METODOLOGIA E STRUMENTI	VERIFICHE	TEMPI		
ASSE LINGUISTICO									
ITALIANO Docente Cozzolino Teresa		Gestire la comunicazione in lingua italiana, scegliendo forme e codici adeguati ai diversi contesti personali, professionali e di vita Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico Utilizzare testi multimediali	Identificare specifiche strategie di lettura e redazione in rapporto allo scopo e alla tipologia di testo Scegliere modalità di interazione comunicativa e di argomentazione in rapporto a situazioni colloquiali e tecnico-formali	Caratteristiche e convenzioni dei principali linguaggi specialistici: commerciale, giuridico, amministrativo, tecnico Tecniche di comunicazione interpersonale e di negoziazione Strumenti delle comunicazioni nei contesti economici	Didattica tutoriale Lezione frontale di esposizione Lezione frontale di sintesi/sistematizzazione Problem solving Cooperative learning Didattica laboratoriale Libri di testo, Lettura diretta di testi/documenti Supporti audiovisivi, Laboratori, altro...	Osservazione sistematica impegno, interesse e partecipazione Interrogazioni orali Prove strutturate/semistru- tturate Prova scritta Caso pratico Verifiche interdisciplinari Ricerche individuali e/o di gruppo Relazioni orali e/o scritte Prove pratiche: attività in laboratorio o in	Ore curricolari	Ore di compresenza curriculari	Ore di compresenza extracurriculari

		Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi	Promuovere il lavoro di gruppo e le relazioni con gli interlocutori di settore.	e professionali Modulistica e documentazione propria del contesto economico e professionale Elementi fondamentali per la lettura/ascolto di un'opera d'arte(pittura architettura, fotografia, film, musica, etc) Autori rilevanti del patrimonio culturale Codici comunicativi nei messaggi multimediali Strumenti della comunicazione in lingua straniera nei contesti economici e professionali		palestra			
INGLESE Docente: Marotta Lucia	Reading, understanding, Describing and discussing images, pictures in English; Production of messages in addition to pictures and images to advertise events in English using the different fonts and types.	Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi	Interagire in conversazioni brevi e semplici sui temi di interesse professionale Scrivere brevi testi di interesse professionale Tradurre brevi testi scritti e orali propri del settore professionale		Didattica tutoriale Lezione frontale di esposizione Lezione frontale di sintesi/sistemizzazione Problem solving Cooperative learning Didattica laboratoriale Libri di testo, Lettura diretta di testi/documenti Supporti audiovisivi, Laboratori, altro...	Osservazione sistematica impegno, interesse e partecipazione Interrogazioni orali Prove strutturate/semistru tture Prova scritta Caso pratico Verifiche interdisciplinari Ricerche individuali e/o di gruppo Relazioni orali e/o scritte Prove pratiche: attività in laboratorio o in palestra			
							Ore curricolari	Ore di compresenza senza curricul.	Ore di compresenza extracurricolari
TEDESCO Docente: Paciello					Didattica tutoriale Lezione frontale di esposizione Lezione frontale di sintesi/sistemizzazione Problem solving Cooperative	Prova scritta Caso pratico Verifiche interdisciplinari Ricerche individuali e/o di gruppo Relazioni			
							Ore curricolari	Ore di compresenza senza curricul.	Ore di compresenza extracurricolari

Fabiana					learning Didattica laboratoriale Libri di testo, Lettura diretta di testi/documenti Supporti audiovisivi, Laborat ori, altro...	orali e/o scritte Prove pratiche: attività in laboratorio o in palestra			
1. ASSE MATEMATICO									
Matematica Docente: Trani Maria		Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti anche con l'ausilio di	Applicare idonee strategie matematiche nelle problematiche del contesto professionale Elaborare e gestire un foglio elettronico per rappresentare in forma grafica i risultati dei calcoli eseguiti	Problemi applicati alla professione e loro possibili soluzioni anche in termini economici Principi matematici: proporzioni, percentuali, operaz ioni aritmetiche, operaz ioni algebriche, equazioni, funzioni Misure di grandezza	LIM, PC, Problem Solving LIM, PC, Problem Solving	Osservazione sistematica impegno, interesse e partecipazione Interrogazioni orali Prove strutturate/semistru tturate Prova scritta Caso pratico Verifiche interdisciplinari	19 ore		

		rappresentazioni grafiche usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico		Problemi applicati alla professione e loro possibili soluzioni Foglio elettronico e applicazioni			
ASSE TECNICO-PROFESSIONALE							

<p>TECNICHE PROFESSIONALI</p> <p>Docente:</p> <p>Iervolino Dirce</p>		<p>1 Condurre le fasi di lavoro sulla base degli ordini e delle specifiche progettuali, coordinando l'attività di una piccola unità produttiva/di un reparto di lavorazione</p>	<p>Leggere il progetto grafico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività • Individuare anomalie e segnalare non conformità • Individuare problematiche esecutive • Formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali / di servizio • Applicare modalità di coordinamento dei ruoli operativi e delle movimentazioni • Utilizzare metodiche per individuare e segnalare il fabbisogno formativo del personale 	<p>Attrezzature, risorse umane e tecnologiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro • Elementi e procedure di gestione delle risorse umane • Modello organizzativo e organigramma dell'azienda • Sistema di qualità e principali modelli • Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità • Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del servizio 	<p>Didattica tutoriale</p> <p>Lezione frontale di esposizione</p> <p>Lezione frontale di sintesi/sistematizzazione Problem solving</p> <p>Cooperative learning</p> <p>Didattica laboratoriale</p> <p>Libri di testo, Lettura diretta di testi/documenti</p> <p>Supporti audiovisivi, Laboratori, altro...</p>	<p>Osservazione sistematica</p> <p>impegno, interesse e partecipazione</p> <p>Interrogazioni orali</p> <p>Prove strutturate/semistru</p> <p>tturate</p> <p>Prova scritta</p> <p>Caso pratico</p> <p>Verifiche interdisciplinari</p> <p>Ricerche individuali e/o di gruppo</p> <p>Relazioni orali e/o scritte</p> <p>Prove pratiche: attività in laboratorio o in palestra</p>	94h	
		<p>2 Identificare</p>	<p>Applicare criteri</p>					

		<p>situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione</p>	<p>per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità • Prefigurare forme comportamentali di prevenzione • Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio 	<p>D.Lsg. 81/2008</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di ergonomia • Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio • Normativa ambientale e fattori di inquinamento • Strategie di promozione • Tecniche di reporting • Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio 			Ore curriculari	Ore di presenza curriculari	Ore di presenza extracurriculari	
		<p>3 Formulare proposte di prodotti interpretando i bisogni del cliente e promuovendone la fidelizzazione</p>	<p>Applicare tecniche di interazione col cliente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare tecniche di rilevazione dei bisogni del cliente 	<p>Elementi di customer satisfaction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principi di fidelizzazione del cliente • Tecniche di ascolto e di comunicazione • Tecniche di negoziazione e problem solving 						
TECNICHE DI COMUNICAZIONE			<ul style="list-style-type: none"> • Individuare tipologie di prodotto in rapporto a target / esigenze di clientela • Applicare tecniche di rilevazione del grado di 		<p>Didattica tutoriale</p> <p>Lezione frontale di esposizione</p> <p>Lezione frontale di sintesi/sistematizzazione</p> <p>Problem solving</p> <p>Cooperative learning</p> <p>Didattica laboratoriale</p>	<p>Osservazione sistematica</p> <p>impegno, interesse e partecipazione</p> <p>Interrogazioni orali</p> <p>Prove strutturate/semistru</p> <p>turate</p> <p>Prova scritta</p> <p>Caso pratico</p> <p>Verifiche</p>	24 h			
Docente: D'Alise Lisa							Ore curriculari	Ore di presenza curriculari	Ore di presenza extracurriculari	

			<p>soddisfazione del cliente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuare la valutazione tecnica dei reclami • Applicare tecniche di monitoraggio e controllo della qualità del prodotto / servizio 		<p>Libri di testo, Lettura diretta di testi/documenti Supporti audiovisivi, Laboratori, altro...</p>	<p>interdisciplinari Ricerche individuali e/o di gruppo Relazioni orali e/o scritte Prove pratiche: attività in laboratorio o in palestra</p>				
STORIA DELL'ARTE					Didattica tutoriale Lezione frontale di esposizione Lezione frontale di sintesi/sistematizzazione Problem solving Cooperative learning Didattica laboratoriale Libri di testo, Lettura diretta di testi/documenti Supporti audiovisivi, Laboratori, altro...	<p>Osservazione sistematica impegno, interesse e partecipazione Interrogazioni orali Prove strutturate/semistru turate Prova scritta Caso pratico Verifiche interdisciplinari Ricerche individuali e/o di gruppo Relazioni orali e/o scritte Prove pratiche: attività in laboratorio o in palestra</p>	24 h			
Docente: Balzano Roberto		4 Realizzare la progettazione grafica integrata, in relazione alle diverse tipologie di supporto di pubblicazione	<p>Applicare tecniche di formalizzazione dell'idea grafica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze • Realizzare file grafici e animazioni • Applicare le tecniche della comunicazione visiva • Applicare tecniche di lettering <p>Utilizzare tecniche di gestione dei colori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpretare e utilizzare i cataloghi e la documentazione tecnica 	<p>Elementi di lettering e di logotipica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di progettazione grafica • La composizione grafica del testo • Normativa di riferimento sui diritti d'autore e licenze d'uso • Tecnica grafica computerizzata • Tecniche di acquisizione delle immagini dalle diverse periferiche (importazione esportazione dati) • Tecniche di disegno a mano • Tecniche di grafica creativa • Tecniche di interfacciamento grafico <p>Tecniche di organizzazione dell'area di stampa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teoria del colore • Tipi di prodotti 			Ore curriculari	Ore di compresenza curriculari	Ore di compresenza extracurriculari	

				per i diversi supporti di pubblicazione e archiviazione						
		5 Predisporre e presidiare il work-flow grafico	<p>Utilizzare sistemi digitali specifici per la gestione automatica del work-flow grafico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare il work-flow digitale secondo gli standard previsti • Applicare le procedure previste dai processi relativi all' intero ciclo produttivo grafico 	<p>Sistemi di stampa digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di controllo qualità • Work-flow grafico 						
		6 Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali	<p>Utilizzare tecniche di rilevazione dei costi delle singole attività</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicare tecniche di analisi dei tempi e metodi per l'uso ottimale delle risorse • Applicare tecniche di preventivistica • Utilizzare tecniche di documentazione contabile nei diversi stadi di avanzamento lavori 	<p>Elementi di budgeting</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di contabilità dei costi • Modulistica e procedure per la rilevazione dei costi • Preventivistica • Tecniche di rendicontazione 						

		7 Definire le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, gestendo il processo di approvvigionamento	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare tecniche di rendicontazione delle attività e dei materiali <p>Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature • Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature • Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura • Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze 	<p>Attrezzature e materiali del settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure e tecniche per l'approvvigionamento • Tecniche di gestione scorte e giacenze 						
		8 Valutare la rispondenza del prodotto agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione	<p>Applicare metodi per la predisposizione di un piano di verifica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare strumenti di misura e verifica 	<p>Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normative di riferimento • Procedure per il 	<p>Didattica tutoriale Lezione frontale di esposizione Lezione frontale di sintesi/sistematizzazione Problem solving Cooperative learning Didattica laboratoriale Libri di</p>					

			• Applicare tecniche per la compilazione della reportistica tecnica	controllo e collaudo			24			
SCIENZE MOTORIE							Ore curriculari	Ore di compresenza curriculari	Ore di compresenza extracurriculari	
Docente: Rumore Vincenzo		Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione	Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità Prefigurare forme comportamentali di prevenzione Assumere consapevolezza del ruolo culturale ed espressivo della propria corporeità in collegamento con gli altri linguaggi;	Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio Normativa ambientale e fattori di inquinamento Strategie di promozione Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio	Didattica tutoriale Lezione frontale di esposizione Lezione frontale di sintesi/sistematizzazione Problem solving Cooperative learning Didattica laboratoriale Libri di testo, Lettura diretta di testi/documenti Supporti audiovisivi, Laboratori, altro...	Osservazione sistematica impegno, interesse e partecipazione Interrogazioni orali Prove strutturate/semistru tture Prova scritta Caso pratico Verifiche interdisciplinari Ricerche individuali e/o di gruppo Relazioni orali e/o scritte Prove pratiche: attività in laboratorio o in palestra				
2. ASSE STORICO-SOCIALE										
STORIA							24h			
Docente Cozzolino Teresa		Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri	Individuare, secondo le coordinate spazio-temporali, gli eventi e i fenomeni principali nell'evoluzione dei processi di settore e del sistema socio-economico di appartenenza	Elementi di storia del settore Professionale Il sistema socio-economico del territorio di appartenenza: evoluzione, specificità, interdipendenze	Didattica tutoriale Lezione frontale di esposizione Lezione frontale di sintesi/sistematizzazione Problem solving Cooperative learning Didattica laboratoriale Libri di testo, Lettura diretta di testi/documenti	Osservazione sistematica impegno, interesse e partecipazione Interrogazioni orali Prove strutturate/semistru tture Prova scritta Caso pratico Verifiche interdisciplinari Ricerche individuali e/o di	Ore curriculari	Ore di compresenza curriculari	Ore di compresenza extracurriculari	

		Riconoscere la comunità professionale locale e allargata di riferimento quale ambito per lo sviluppo di relazioni funzionali al soddisfacimento dei bisogni personali e delle organizzazioni produttive	Riconoscere le modalità e le opportunità attraverso cui l'intrapresa diventa impresa Identificare le strutture, le modalità di partecipazione e di esercizio dei diritti e dei doveri nell'ambito della comunità professionale, locale ed allargata Cogliere le informazioni relative alla sfera professionale in diverse tipologie di fonti Esprimere modalità di partecipazione democratica in contesti professionali	Il sistema azienda: struttura elementare, tipologie di aziende del settore e caratteristiche del loro funzionamento Strumenti di sostegno all'avvio di attività autonome/imprenditoriali di settore Strutture associative e di servizio del territorio rilevanti per il settore di appartenenza Comunità professionali e di pratica di riferimento Caratteristiche e convenzioni dei principali linguaggi specialistici: commerciale, giuridico, amministrativo, tecnico Processi decisionali, forme e metodi di	Supporti audiovisivi, Laboratori, altro...	gruppo Relazioni orali e/o scritte Prove pratiche: attività in laboratorio o in palestra			
Economia aziendale	Docente Scibelli Paolo				Didattica tutoriale Lezione frontale di esposizione Lezione frontale di sintesi/sistematizzazione Problem solving Cooperative learning Didattica laboratoriale Libri di testo, Lettura diretta di testi/documenti Supporti audiovisivi, Laboratori, altro...	Osservazione sistematica impegno, interesse e partecipazione Interrogazioni orali Prove strutturate/semistru tturate Prova scritta Caso pratico Verifiche interdisciplinari Ricerche individuali e/o di gruppo Relazioni orali e/o scritte Prove pratiche: attività in laboratorio o in palestra	25h		
							Ore curricolari	Ore di compresenza curricul.	Ore di compresenza extracurricolari

				partecipazione democratica nei diversi campi della sfera professionale -etica del lavoro e deontologia professionale -tipologie di rapporti di lavoro					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

VERIFICHE E VALUTAZIONI

Durante lo svolgimento di ogni modulo verranno effettuate delle verifiche come prove di controllo delle conoscenze e delle abilità raggiunte dagli allievi per poter procedere ad eventuali correzioni e/o integrazioni del processo didattico. I criteri di valutazione terranno conto sia dei risultati delle prove che dei prodotti delle ricerche individuali e di gruppo. Saranno oggetto di valutazione le conoscenze e le abilità , l'impegno e la partecipazione alle varie attività didattiche svolte

Il Consiglio Di Classe

Asse linguistico	Italiano	
	Inglese	
	Tedesco	
Asse matematico	Matematica	
Asse Tecnico-Professionale	Disegno	
Asse Scientifico-tecnologico	Storia dell'arte	
	Tecniche di comunicazione	
Asse storico-sociale	Storia	
	Diritto e Tecniche Amministrative	
	IRC	